

## План работы первичной профсоюзной организации МАДОУ № 73 «Огонёк» на 2025 год

| № п/п | Мероприятия                                                                                                 | Сроки исполнения | Ответственные                                     | Отметка об исполнении | Примечания |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|-----------------------|------------|
| 1.    | Участие в городских соревнованиях по шахматам в рамках Спартакиады работников образования                   | Январь           | Мазунина Е.В.                                     |                       |            |
| 2.    | Социальный срез работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий.                                       | Январь           | Сагидуллина И.В.                                  |                       |            |
| 3.    | Внести:<br>- отметки об оплате членских взносов за истекший год в профсоюзные билеты.                       | Январь           | Нигметзянова Г.Р.                                 |                       |            |
| 4.    | Утвердить:<br>- план работы первичной профсоюзной организации на календарный год                            | Январь           | Багманов М.Р.<br>Хузина О.П.                      |                       |            |
| 5.    | Утвердить:<br>- смету расходов целевых расходов на 2021г.                                                   | Январь           | Багманов М.Р.<br>Хузина О.П.<br>Шайхутдинова Л.Ф. |                       |            |
| 6.    | Утвердить:<br>- отчеты комиссий ППО                                                                         | Январь           | Хузина О.П.<br>Нигметзянова Г.Р.                  |                       |            |
| 7.    | На контроле ППО:<br>- обновление странички профсоюза на сайте организации.                                  | Постоянно        | Багманов М.Р.<br>Хузина О.П.                      |                       |            |
| 8.    | Организация курортно-санаторного пансионата для пенсионеров. Обновление списка желающих поехать в пансионат | Январь<br>Март   | Нигметзянова Г.Р.                                 |                       |            |
| 9.    | Участие в городских соревнованиях по лыжам в рамках Спартакиады работников образования                      | Февраль          | Мазунина Е.В.<br>Коловская А.Ф.                   |                       |            |
| 10.   | Проведение праздника в честь Дня Защитника Отечества                                                        | Февраль          | Мазунина Е.В.                                     |                       |            |
| 11.   | Принять активное участие в смотре художественной самодеятельности среди ДОУ города «Таланты вокруг нас».    | Февраль          | Мазунина Е.В.                                     |                       |            |
| 12.   | Подготовить:<br>- отчет о выполнении коллективного договора.                                                | Февраль          | Хузина О.П.                                       |                       |            |
| 13.   | Подготовить:<br>- отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда за II совместно с администрацией.      | Февраль          | Ерина А.С.                                        |                       |            |
| 14.   | Осуществить:<br>- контроль за выплатой доплат за сверхурочную работу в праздничные дни.                     | Февраль          | Шайхутдинова Л.Ф.                                 |                       |            |
| 15.   | Провести:<br>- заседание трудового коллектива с повесткой дня «Выполнение условий коллективного договора».  | Февраль          | Хузина О.П.                                       |                       |            |
| 16.   | На контроле:<br>- анализ заболеваемости сотрудников организации                                             | Февраль          | Хасанова Л.А.                                     |                       |            |
| 17.   | Подготовка и проведение праздничного мероприятия, посвященного 8 марта.                                     | Март             | Мазунина Е.В.                                     |                       |            |
| 18.   | Принять участие в городском соревновании по плаванию в рамках Спартакиады работников образования.           | Март             | Мазунина Е.В.<br>Коловская А.Ф.                   |                       |            |
| 19.   | Провести:<br>- проверку технического состояния здания,                                                      | Март             | Коловская А.Ф.                                    |                       |            |

|     |                                                                                                                    |               |                                                    |  |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------|--|--|
|     | кабинетов, учебных мастерских, оборудования на соответствии нормам и правилам охраны труда.                        |               |                                                    |  |  |
| 20. | Беседы, лекции по пенсионным вопросам, с привлечением для этого юристконсультантов.                                | Март          | Нигметзянова Г.Р.                                  |  |  |
| 21. | Учет членов Профсоюза.                                                                                             | Постоянно     | Хузина О.П.                                        |  |  |
| 22. | Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат в ДОУ на 2023 год.                                 | Апрель        | Хузина О.П.                                        |  |  |
| 23. | Принять участие в городском соревновании по пулевой стрельбе в рамках Спартакиады работников образования.          | Апрель        | Мазунина Е.В.<br>Коловская А.Ф.                    |  |  |
| 24. | Обновить и подготовить<br>- списки детей на отдых в загородных лагерях.                                            | Апрель        | Шайхутдинова Л.Ф.                                  |  |  |
| 25. | Организовать:<br>- месячник по охране труда.                                                                       | Апрель        | Коловская А.Ф.                                     |  |  |
| 26. | Контроль над выполнением пунктов коллективного договора в части раздела «Социальные гарантии и льготы».            | Апрель        | Багманов М.Р.<br>Хузина О.П.<br>Фролова О.Г.       |  |  |
| 27. | Выпуск поздравительных и пригласительных бюллетеней.                                                               | Постоянно     | Хузина О.П.                                        |  |  |
| 28. | Участие в весенних коллективных действиях (1 мая)                                                                  | Май           | Багманов М.Р.<br>Хузина О.П.<br>Мазунина Е.В.      |  |  |
| 29. | Организация поздравлений на дому и чествования ветеранов ВОВ и тружеников тыла.                                    | Май           | Нигметзянова Г.Р.                                  |  |  |
| 30. | Организовать спортивно- оздоровительный праздник с выездом на базу отдыха для членов профсоюза «Зелёный педсовет». | Май           | Хузина О.П.<br>Мазунина Е.В.                       |  |  |
| 31. | Организация оперативной работы с информационными бюллетенями.                                                      | Постоянно     | Хузина О.П.                                        |  |  |
| 32. | Обновление профсоюзной страницы на сайте ДОУ                                                                       | Постоянно     | Багманов М.Р.<br>Хузина О.П.                       |  |  |
| 33. | Подготовка наградного материала сотрудникам по итогам года.                                                        | Сентябрь, май | Багманов М.Р.<br>Хузина О.П.                       |  |  |
| 34. | Обновление списков пенсионеров, ветеранов                                                                          | Постоянно     | Хузина О.П.<br>Нигметзянова Г.Р.                   |  |  |
| 35. | Организовать:<br>-летний отдых сотрудников и их детей.                                                             | Июнь - август | Сагидуллина И.В.<br>Шайхутдинова Л.Ф.              |  |  |
| 36. | Организовать:<br>- отдых неработающих пенсионеров в пансионате для ветеранов труда.                                | Июнь - август | Шайхутдинова Л.Ф.<br>Нигметзянова Л.Ф.             |  |  |
| 37. | Организовать:<br>-санаторно – курортное лечение сотрудников.                                                       | Июнь - август | Шайхутдинова Л.Ф.<br>Фролова О.Г.                  |  |  |
| 38. | Участвовать:<br>- в подготовке к приемке ДОУ к новому учебному году.                                               | Июль          | Хузина О.П.<br>Нигметзянова Г.Р.<br>Коловская А.Ф. |  |  |
| 39. | Формировать:<br>- списки сотрудников, у кого дети идут в первый класс.                                             | Июнь          | Сагидуллина И.В.<br>Шайхутдинова Л.Ф.              |  |  |
| 40. | Участвовать:<br>- в августовской конференции                                                                       | Август        | Хузина О.П.<br>Сагидуллина О.Е.                    |  |  |
| 41. | Организовать:<br>- торжественное вручение подарков членам профсоюза, в рамках акции «Помоги собраться в школу».    | Август        | Багманов М.Р.<br>Хузина О.П.<br>Сагидуллина И.В.   |  |  |
| 42. | Обновление социального паспорта работающих пенсионеров, вышедших на                                                | Сентябрь      | Нигметзянова Г.Р.                                  |  |  |



|     |                                                                                                                                                                                                              |                       |                                                      |  |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------|--|--|
|     | пенсию из МАДОУ                                                                                                                                                                                              |                       |                                                      |  |  |
| 43. | Подготовка и проведение мероприятия, посвященного Дню дошкольного работника.                                                                                                                                 | Сентябрь              | Хузина О.П.<br>Мазунина Е.В.                         |  |  |
| 44. | Принять участие в городском спортивном мероприятии «Кросс Татарстана».                                                                                                                                       | Сентябрь              | Мазунина Е.В.<br>Коловская А.Ф.                      |  |  |
| 45. | Принять участие в городском спортивном мероприятии «Веломарофон».                                                                                                                                            | Сентябрь              | Мазунина Е.В.<br>Коловская А.Ф.                      |  |  |
| 46. | Оформить:<br>- наградной материал ко Дню Профсоюзов РТ.                                                                                                                                                      | Сентябрь              | Багманов М.Р.<br>Шайхутдинова Л.Ф.<br>Хузина О.П.    |  |  |
| 47. | Провести:<br>- сверку членов профсоюза.                                                                                                                                                                      | Сентябрь              | Хузина О.П.<br>Шайхутдинова Л.Ф.                     |  |  |
| 48. | Согласовать:<br>- инструкции по охране труда.                                                                                                                                                                | Сентябрь              | Коловская А.Ф.<br>Ерина А.С.                         |  |  |
| 49. | Провести:<br>- анализ летнего отдыха сотрудников и их детей                                                                                                                                                  | Сентябрь              | Хузина О.П.<br>Шайхутдинова Л.Ф.<br>Сагидуллина И.В. |  |  |
| 50. | Проведение «Дня старшего поколения».                                                                                                                                                                         | Октябрь               | Нигметзянова Г.Р.                                    |  |  |
| 51. | Чествование молодых специалистов, выдача профсоюзных билетов, организация шефства кадровых рабочих над молодыми специалистами.                                                                               | Постоянно             | Нигметзянова Г.Р.                                    |  |  |
| 52. | Организация культурно-массовой и физкультурно-массовой работы среди молодёжи, развития спорта и туризма.                                                                                                     | В течение года        | Нигметзянова Г.Р.                                    |  |  |
| 53. | Обновить:<br>- списки многодетных матерей.                                                                                                                                                                   | Октябрь               | Сагидуллина И.В.                                     |  |  |
| 54. | Привлечение к профсоюзной жизни в МАДОУ молодых специалистов.                                                                                                                                                | Постоянно             | Нигметзянова Г.Р.                                    |  |  |
| 55. | Консультация по сбору документов и оформлению заявок для постановки на учет по социальной ипотеке                                                                                                            | Ежемесячно            | Хузина О.П.<br>Сагидуллина И.В.                      |  |  |
| 56. | Подготовка информационного материала по изменениям в перечне документов, необходимых для рассмотрения вопроса о принятии заявителя и его семьи на учет для улучшения жилищных условий по социальной ипотеке. | По мере необходимости | Хузина О.П.<br>Сагидуллина И.В.                      |  |  |
| 57. | Учет работников, получивших жилье по социальной ипотеке и работников, стоящих в очереди на получении жилья.                                                                                                  | Постоянно             | Сагидуллина И.В.                                     |  |  |
| 58. | Контроль над соблюдением законодательства по защите прав работников, охране их труда и здоровья.                                                                                                             | Постоянно             | Хузина О.П.<br>Коловская А.Ф.                        |  |  |
| 59. | Разработка мероприятий по защите прав и социальных гарантий работников.                                                                                                                                      | По мере необходимости | Фролова О.Г.<br>Хузина О.П.                          |  |  |
| 60. | Оказание помощи по защите прав и социальных гарантий работников.                                                                                                                                             | По мере необходимости | Хузина О.П.<br>Фролова О.Г.                          |  |  |
| 61. | Участие в комиссии по разработке изменений и дополнений коллективного договора.                                                                                                                              | По мере необходимости | Профком<br>Багманов М.Р.<br>Хузина О.П.              |  |  |
| 62. | Оказание юридической помощи членам Профсоюза при составлении исковых заявлений в суды при оформлении пенсии по выслуге лет.                                                                                  | Постоянно             | Шайхутдинова Л.Ф.<br>Хузина О.П.                     |  |  |
| 63. | Обеспечение контроля над проведением аттестации пед. работников детского сада в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых.                                                           | Октябрь - март        | Хузина О.П.                                          |  |  |
| 64. | Участие в аттестационной комиссии.                                                                                                                                                                           | Октябрь – май         | Багманов М.Р.<br>Хузина О.П.                         |  |  |

|     |                                                                                                                |                |                                                                                                                              |  |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|     |                                                                                                                |                | Вараксина Р.З.<br>Мазунина Е.В.<br>Нигметзянова Г.Р.                                                                         |  |  |
| 65. | Организация праздничного концерта и чествование ветеранов дошкольного образования с днем «Старшего поколения». | Октябрь        | Мазунина Е.В.<br>Багманов М.Р.                                                                                               |  |  |
| 66. | Принять участие в городском соревновании по русскому бильярду в рамках Спартакиады работников образования.     | Октябрь        | Мазунина Е.В.                                                                                                                |  |  |
| 67. | Организация поздравления работников пищеблока                                                                  | Октябрь        | Мазунина Е.В.                                                                                                                |  |  |
| 68. | Принять участие в городском соревновании по волейболу в рамках Спартакиады работников образования.             | Ноябрь         | Мазунина Е.В.<br>Коловская А.Ф.                                                                                              |  |  |
| 69. | Сдать<br>- статистические отчеты                                                                               | Ноябрь         | Хузина О.П.<br>Мазунина Е.В.<br>Шайхутдинова Л.Ф.<br>Сагидуллина И.В.<br>Фролова О.Г.<br>Нигметзянова Г.Р.<br>Коловская А.Ф. |  |  |
| 70. | Принять участие в городском соревновании по настольному теннису в рамках Спартакиады работников образования.   | Декабрь        | Коловская А.Ф.                                                                                                               |  |  |
| 71. | Согласовать:<br>- график отпусков на календарный год.                                                          | Декабрь        | Шайхутдинова Л.Ф.                                                                                                            |  |  |
| 72. | Сдать:<br>- анализ использования целевых средств                                                               | Декабрь        | Хузина О.П.<br>Шайхутдинова Л.Ф.                                                                                             |  |  |
| 73. | Поздравление юбиляров с торжественным событием.                                                                | В течение года | Мазунина Е.В.                                                                                                                |  |  |
| 74. | Организация совместных посещений театров, органного зала, спортивных учреждений, дельфинария и т.д.            | В течение года | Мазунина Е.В.                                                                                                                |  |  |

20.01.2025

Председатель ППО МАДОУ № 73 «Огонек» О. Хузина /Хузина О.П.

Профактив:

О.Г. / Фролова О.Г./  
Е.В. / Мазунина Е.В./  
И.В. / Сагидуллина И.В /  
Л.Ф. / Шайхутдинова Л.Ф /  
Г.Р. / Нигметзянова Г.Р.

Ознакомлен: Заведующий МАДОУ № 73 «Огонек» М.Р. Багманов /Багманов М.Р.

